

➔ Schulsekretariate

Kennzahlen

Die gpaNRW misst die Wirtschaftlichkeit der Aufgabe mit folgenden Kennzahlen:

- Schüler je Vollzeit-Stelle Schulsekretariate Grundschulen und
- Schüler je Vollzeit-Stelle Schulsekretariate weiterführende Schulen.

Benchmarks

Benchmarks hat die gpaNRW folgendermaßen festgelegt:

Schulform	Schüler je Vollzeit-Stelle Schulsekretariate
Grundschulen	650
Weiterführende Schulen	630

Handlungsmöglichkeiten

- Schulsekretariatsstellen neu bewerten und Schulsekretariatskräfte entsprechend des Ergebnisses eingruppiieren,
- Stellenbedarf regelmäßig und nachvollziehbar ermitteln und Personalausstattung entsprechend anpassen,
- Arbeitsverträge flexibel gestalten,
- schulpolitische Maßnahmen auch in den Schulsekretariaten vollziehen,
- organisatorische Flexibilität herbeiführen, z.B. mehrere Standorte durch eine Kraft betreuen lassen, Springerkräfte einsetzen, sowie
- Aufgabenkatalog in den Schulsekretariaten an das übliche Tätigkeitsfeld anpassen, d.h. keine Sonderaufgaben für die anderes Personal normalerweise zuständig ist.

Gute Beispiele

Zukünftig finden Sie hier gute Beispiele aus der kommunalen Praxis.

Ansprechpartnerin

Stefanie Ohm

Prüfung und Beratung

m 01520/317 0148

e stefanie.ohm@gpa.nrw.de